



# 小栗キャップの News Letter

税理士法人オグリ 代表社員・税理士 小栗 悟

岐阜本部 〒500-8847 岐阜県岐阜市金宝町1-3 岐阜第一生命ビル 4F

TEL : 058-264-8858 FAX : 058-264-8708

名古屋本部 〒460-0002 名古屋市中区丸の内一丁目16-15 名古屋フコク生命ビル 6F

TEL : 052-222-1600 FAX : 052-222-1611

Email : [info@otc-oguri.com](mailto:info@otc-oguri.com) <http://www.otc-oguri.com>

2018年9月27日(木)

## 達成プロセスマネジメント

目標達成プロセスでは、設定した目標の達成を図るため、次の目的・方法でマネジメントを実施します。

### マネジメントの目的

1. 目標達成の阻害要因を発見して、排除する。
2. 目標達成の促進要因を発見して、より高い達成度を目指す。
3. 上記1、2の機会を活用して、中間の振り返りを実施することにより、組織(部署・チーム)と個々の社員の挑戦意欲を高め、体験を通じた能力開発を行うとともに、組織内の相互信頼関係を強化する。

### マネジメントの方法

個別目標の進捗管理は、自主管理と組織による管理により次のように行います。

区分	管理方法	貢献度中間評価
自主管理の要請 (個人目標)	1カ月毎のPDCAと、独力の問題解決が難しい場合の仲間や上司への相談	
組織による	管理者・プロ	3カ月・6カ

### 管理

(個人目標・プロジェクトチーム目標)

プロジェクトチームリーダーが中心となり、全メンバーが参加する

- ・月次の定例目標管理検討会
- ・3カ月毎・又は6カ月毎の問題解決ファシリテーションミーティング

月の期間毎の振り返り

- ・貢献度の相互フィードバック
- ・ファシリテーターのまとめ

## ファシリテーションミーティング

次の方法が、参加者相互に良い刺激が得られ、効果的です。

### ① “三現主義” の情報活用

参加者が、見聞きした事実をもとに、相互の指摘、討議に参加する。

### ② 管理者が組織開発手法・ファシリテーションを活用する。



メンバー相互に真摯な良い刺激!